

PORTARIA Nº 140/2023-GP/TCE

Natal, 08 de maio de 2023.

Altera a Portaria nº 077/2023-GP/TCE – Incluir as ações da Diretoria de Informática e Escola de Contas no Plano Diretor do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, para os exercícios de 2023/2024, e alteração de prazos de ações impactadas pelo PDTI e PAC.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 13, inciso I, da Lei Complementar Estadual nº 464, de 05 de janeiro de 2012, combinado com o disposto no art. 78, inciso XXXII, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 009/2012-TCE, em razão do que dispõe a Resolução nº 007/2021-TCE, e

Considerando que a Diretoria de Informática e a Escola de Contas do TCE/RN possuem prazo diferenciado para a formulação, respectivamente, do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI e do Plano Anual de Capacitação – PAC, e que as demandas das unidades do TCE/RN, incluídas nesses instrumentos de planejamento, influenciam a programação das ações internas das unidades DIN e ESCOLA, devido a alocação de capacidade operacional para atendimento prioritário das demandas externas;

Considerando a necessidade de atualizar o Plano Diretor do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte para os exercícios de 2023/2024, para incluir as ações pertinentes aos Planos Diretores da Diretoria de Informática e da Escola de Contas do TCE/RN; e

Considerando que algumas atividades, pertinentes aos planos diretores das unidades responsáveis por ações no Plano Diretor do TCE/RN – 2023-2024, pactuadas com a DIN e Escola de Contas, tiveram seus prazos impactados por força da programação e priorização de demandas aprovadas no PDTI e PAC.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a atualização do Anexo 1 da Portaria nº 077/2023-GP/TCE, de 01 de março de 2023, na forma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Conselheiro ANTÔNIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
Presidente



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

ANEXO ÚNICO À PORTARIA Nº 140/2023-GP/TCE, DE 08 DE MAIO DE 2023.

PLANO ESTRATÉGICO 2023-2030
PLANO DE DIRETRIZES 2023/2024

PLANO DIRETOR

TCE-RN

2023/2024

(Atualização: 05.05.2023)

Legenda:

Azul – ações incluídas do Plano Diretor da DIN.

Laranja – ações incluídas do Plano Diretor da ESCOLA.

Natal/RN
2023



PERSPECTIVA

PROCESSOS FINALÍSTICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIZADO 1

Aprimorar a gestão de controle externo do TCE/RN visando resultados

INICIATIVA ESTRATÉGICA 1.1

Alinhar os procedimentos fiscalizatórios com as NBASPs.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
1.1.1. Aperfeiçoar a supervisão e o controle da qualidade das auditorias da DAM.	01/03/2023 a 30/04/2024	DAM
1.1.2. Avaliar a possibilidade de adoção de ensaios tecnológicos nas auditorias das obras rodoviárias e de pavimentação urbana.	01/03/2023 a 15/12/2023	ICE
1.1.3. Avaliar a estratégia mais adequada para o aprimoramento da fiscalização como o emprego de softwares/equipamentos para trabalhos da ICE e adquirir caso seja viável.	01/03/2023 a 30/06/2024	ICE / DIN

INICIATIVA ESTRATÉGICA 1.2

Atuar de forma concomitante e seletiva.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
1.2.1. Definir procedimento para execução do controle concomitante no âmbito da DAD.	23/05/2023 a 28/06/2024	DAD
1.2.2. Acompanhar os processos de auditoria/fiscalização da DAD no âmbito do TCE/RN, incentivando a discussão técnica e estimulando a comunicação entre a unidade de controle externo e os respectivos órgãos julgadores.	10/04/2023 a 19/12/2024	DAD / ÓRGÃOS JULGADORES / MPC
1.2.3. Criação de metodologia de verificação do cumprimento dos requisitos de governança das estatais (Seção I da Lei das Estatais).	01/03/2023 a 19/12/2024	DAI
1.2.4. Reestruturar e sistematizar a atuação concomitante sobre a gestão fiscal.	13/02/2023 a 29/09/2023	DAM
1.2.5. Adotar metodologia de riscos na fiscalização das aquisições e contratações públicas.	03/06/2024 a 27/10/2024	DAM



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

1.2.6. Otimizar o tempo de análise dos processos em estoque no setor.	01/04/2023 a 19/12/2024	DAP
1.2.7. Disseminar a utilização do sistema SIAI-Quadro pelos jurisdicionados.	01/04/2023 a 19/12/2024	DAP
1.2.8. Análise integrativa de dados fornecendo insumos para atuação seletiva.	01/04/2023 a 30/11/2023	DDP
1.2.9. Aperfeiçoamento do SIAI-Obras.	01/03/2023 a 30/10/2023	ICE / DIN
1.2.10. Desenvolver modelo conceitual de interface automatizada para verificação do cumprimento das obrigações perante o Anexo 38 e o SIAI-Obras com base no Portal Nacional de Contratações Públicas.	01/04/2023 a 19/12/2023	ICE/DIN

INICIATIVA ESTRATÉGICA 1.3

Modernizar a estrutura organizacional e diretrizes do controle externo, compatibilizando com as orientações do MMD-TC.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
1.3.1. Efetivar o Projeto de Revisão e Modernização da Estrutura Organizacional do Controle Externo do TCE-RN – Projeto Estruturante nº 03, visando estabelecer uma estrutura mais gerencial, moderna e eficiente.	06/02/2023 a 26/05/2023	APG
1.3.2. Contribuir com a maior celeridade no tratamento dos processos de consultas.	01/03/2023 a 31/12/2023	CONJU / DIN
1.3.3. Elaborar projeto para redução do estoque processual.	15/03/2023 a 30/11/2023	CORREG
1.3.4. Propor, através de ato normativo, a fixação de valor de alçada para autuação de processos.	01/06/2023 a 31/07/2023	CORREG
1.3.5. Aprimorar a atuação da DAD na análise das contas de governo.	10/04/2023 a 19/12/2024	DAD
1.3.6. Elaborar proposta para implantação de metodologia/sistemática de análise das contas de gestão das entidades da administração indireta.	06/02/2023 a 19/12/2023	DAI
1.3.7. Aprimorar o planejamento geral das fiscalizações da DAM.	01/08/2023 a 31/10/2023	DAM
1.3.8. Sistematizar a fiscalização das contas de governo dos prefeitos.	13/02/2023 a 31/03/2023	DAM
1.3.9. Implantar ferramenta eletrônica para análise otimizada de atos de concessão de benefícios previdenciários.	01/04/2023 a 19/12/2024	DAP
1.3.10. Desenvolver ferramenta eletrônica para análise otimizada de atos de admissão de pessoal.	08/01/2024 a 19/12/2024	DAP / DIN
1.3.11. Definir critérios de valor auditado e	03/04/2024 a	DDP



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

quantificação de benefícios na seara previdenciária para fins de padronização e modernização analítica.	30/09/2024	
1.3.12. Atualizar proposta de reestruturação da ICE.	01/03/2023 a 15/05/2023	ICE
1.3.13. Criar identidade funcional para a ferramenta de inteligência artificial "Kairós", de forma que a sua atuação se coadune com a estrutura própria de pessoal da ouvidoria.	09/01/2023 a 20/12/2024	OUVID / CONJU / DIN

OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIZADO 2

Aprimorar a comunicação institucional do TCE

INICIATIVA ESTRATÉGICA 2.1

Comunicar as contribuições do TCE para a administração pública, por meio de canais que favoreçam o alcance tempestivo e a compreensão por parte dos públicos-alvo.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
2.1.1. Atualizar a Resolução 22/2018, com a finalidade de compatibilizar com as diretrizes nacionais (Política de Comunicação).	02/02/2023 a 10/12/2024	ACSOCIAL / PRESIDÊNCIA
2.1.2. Dotar a unidade de estrutura para a produção audiovisual, a fim de incrementar a divulgação do TCE nas mídias tradicionais e digitais.	20/02/2023 a 31/12/2024	ACSOCIAL
2.1.3. Orientar e capacitar membros e diretores do TCE para se relacionar com a imprensa.	01/04/2023 a 01/12/2024	ACSOCIAL
2.1.4. Assegurar metas de crescimento das redes sociais conforme indicadores do Plano Estratégico.	01/02/2023 a 10/10/2024	ACSOCIAL / APG
2.1.5. Elaborar proposta de Memorial do TCE.	01/05/2023 a 01/11/2024	ACSOCIAL / BIBLIOTECA
2.1.6. Aprimorar os Relatórios Trimestrais de prestação de contas do TCE, promovendo informações mais precisas e de fácil leitura, objetivando a tempestiva divulgação dos resultados institucionais do tribunal para o público interno e externo.	01/05/2023 a 30/06/2024	APG
2.1.7. Trabalhar a comunicação interna do TCE visando a consolidação da cultura do planejamento estratégico e o conhecimento da responsabilidade e contribuição de cada servidor para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.	30/01/2023 a 31/12/2024	APG
2.1.8. Disseminar as normas jurídico-processuais de controle externo aos atores que dialogam com o TCE/RN, em especial aos seus jurisdicionados,	01/03/2023 a 31/12/2023	CONJU / ESCOLA DE CONTAS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

através de evento voltado para a temática.		
2.1.9. Disseminar e debater assuntos jurídico-processuais de controle externo mais relevantes, com os atores que integram o sistema nacional, através de evento voltado para a temática.	08/01/2024 a 31/12/2024	CONJU / ESCOLA DE CONTAS
2.1.10. Aprimorar a comunicação com os jurisdicionados e com a sociedade em geral através de canal em rede social com notícias jurídicas sobre o controle externo.	01/03/2023 a 31/12/2024	CONJU / ACSOCIAL
2.1.11. Instituir novas ferramentas e modalidades comunicativas, dinamizando a divulgação aos diversos públicos.	01/04/2023 a 30/06/2023	DDP
2.1.12. Manter atualizados os dados do projeto "Nossas Cidades", no site do TCE-RN, de forma a evidenciar o índice de efetividade da transparência municipal.	09/01/2023 a 20/12/2024	OUVID
2.1.13. Automatizar a disponibilização das informações das sessões.	01/02/2023 a 30/02/2024	SECSS / DIN
2.1.14. Promover a acessibilidade e assegurar o direito a informação.	01/04/2023 a 30/12/2024	SECSS
2.1.15. Implementar o Plenário Virtual.	01/03/2023 a 30/12/2024	SECSS
2.1.16. Atualização dos atos oficiais da SECSS, com a finalidade de padronização.	01/03/2023 a 30/12/2024	SECSS
2.1.17. Atuar junto aos jurisdicionados no tocante as suas responsabilidades quanto ao cumprimento da PNRS.	01/03/2023 a 30/06/2024	SUSTENTAB / ICE
2.1.18. Normatizar e Implantar o Repositório Institucional [TECER] no TCE/RN.	03/04/2023 a 19/12/2023	ESCOLA / BIBLIOTECA / DIN
2.1.19. Aprimorar a divulgação das capacitações e eventos promovidos pela Escola para os servidores, jurisdicionados e sociedade civil.	17/04/2023 a 19/12/2023	ESCOLA

INICIATIVA ESTRATÉGICA 2.2

Aprimorar o relacionamento com atores e instituições relevantes, em especial com a Assembleia Legislativa, para maximizar os resultados do TCE.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
2.2.1. Formalização do setor de Assessoria de Relações Institucionais e Cerimonial – ARIC, visando auxiliar a representação do tribunal, em especial a Presidência, e a organização de eventos oficiais.	01/03/2023 a 01/05/2023	ARRP
2.2.2. Melhoria da comunicação com a PGE/RN no tocante ao fluxo de informações e controle dos andamentos processuais.	01/03/2023 a 31/12/2024	CONJU / DIN



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

2.2.3. Estabelecer canal de comunicação com o TJ/RN para garantia do acesso às demandas judiciais de interesse do TCE/RN.	01/03/2023 a 31/12/2024	CONJU / DIN
2.2.4. Aprimorar o relacionamento com os órgãos jurisdicionados da DAD.	01/03/2023 a 31/07/2023	DAD
2.2.5. Aprofundar o diálogo com os controles internos com a finalidade de maximização de resultados.	01/09/2023 a 30/11/2023	DDP
2.2.6. Promover o aperfeiçoamento contínuo da ferramenta de inteligência artificial “Kairós”, com o objetivo de melhorar o tratamento das demandas recebidas.	09/01/2023 a 20/12/2024	OUVID / DIN
2.2.7. Atualizar o “Portal da Cidadania”, no site do TCE-RN, de forma a disponibilizar mais especificidade na consulta processual.	09/01/2023 a 20/12/2023	OUVID
2.2.8. Retomar a execução do projeto “Rotas para Ouvir”, com a finalidade de promover consultas, sensibilizações e capacitações para os jurisdicionados.	09/01/2023 a 20/12/2024	OUVID / ESCOLA DE CONTAS / DIN
2.2.9. Planejar e executar o Encontro Nacional de Corregedorias e Ouvidorias dos Tribunais de Contas do Brasil – ENCO 2023, com o objetivo de fomentar a troca de experiências e boas práticas.	28/02/2023 a 15/09/2023	OUVID

INICIATIVA ESTRATÉGICA 2.3

Estabelecer uma comunicação eficaz durante todo o processo da auditoria/fiscalização.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
2.3.1. Desenvolver funcionalidades de comunicação oficial com os jurisdicionados pelo portal do gestor.	01/05/2023 a 19/12/2024	DAI
2.3.2. Aperfeiçoar a comunicação da DAM com os órgãos jurisdicionados.	02/05/2023 a 28/07/2023	DAM
2.3.3. Estruturar capacitação para jurisdicionados nas matérias afetas à análise de atos de pessoal.	01/04/2024 a 31/07/2024	DAP
2.3.4. Adaptar os modelos de comunicação no âmbito do ciclo de auditoria para fins de padronização.	03/04/2024 a 30/09/2024	DDP

PERSPECTIVA

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIZADO 3



Aprimorar a gestão de pessoas e o desempenho profissional

INICIATIVA ESTRATÉGICA 3.1

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores e gestores do TCE necessários ao alcance das prioridades institucionais.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
3.1.1. (PROJETO CAPACITAÇÃO PARA TODOS) Desenvolver atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, por meio da educação corporativa e da integração dos processos de trabalho de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos da instituição.	01/03/2023 a 30/11/2024	GESTÃO DE PESSOAS / SG / ESCOLA DE CONTAS
3.1.2. Realizar, campanha anual (2023) em alusão ao Dia Nacional da Ética, a fim de fomentar o comportamento ético de membros e servidores do TCE-RN.	03/04/2023 a 24/05/2023	CORREG
3.1.3. Realizar, campanha anual (2024) em alusão ao Dia Nacional da Ética, a fim de fomentar o comportamento ético de membros e servidores do TCE-RN.	01/04/2024 a 23/05/2024	CORREG
3.1.4. Realizar campanha de combate ao assédio moral e sexual.	01/06/2023 a 14/07/2023	CORREG
3.1.5. Criar grupos de estudo para promover o compartilhamento de conhecimentos e colaborar qualitativamente com o desempenho das atividades no âmbito da DAD.	10/07/2023 a 31/07/2024	DAD
3.1.6. Aprimorar a gestão interna com o desenvolvimento de novas habilidades técnicas dos servidores da DAI.	01/03/2023 a 19/12/2024	DAI
3.1.7. Estruturação do Núcleo de Apoio às Atividades de Fiscalização.	06/03/2023 a 01/09/2023	DAM
3.1.8. Estruturar capacitação para servidores da Unidade Técnica nas matérias afetas à análise de atos de pessoal.	01/04/2023 a 30/06/2023	DAP
3.1.9. Estimular a participação dos integrantes da equipe da DAP em cursos, congressos, seminários e eventos em geral que tenham por objetivo debater matérias afetas à área de atuação da DAP.	01/04/2023 a 19/12/2024	DAP
3.1.10. Atuar na sensibilização e capacitação dos servidores e terceirizados na política de sustentabilidade do TCE.	01/03/2023 a 16/12/2024	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS
3.1.11. Disseminar o tema da sustentabilidade com os jurisdicionados.	01/03/2023 a 16/12/2024	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

3.1.12. Elaborar e manter uma agenda ambiental, em consonância com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).	01/03/2023 a 16/12/2024	SUSTENTAB / ESCOLA DE CONTAS / ACSOCIAL
3.1.13. Disseminar o tema da sustentabilidade com os servidores, terceirizados e jurisdicionados.	01/03/2023 a 19/12/2024	SUSTENTAB / ESCOLA
3.1.14. Estruturar o Banco de Formadores.	01/07/2023 a 19/12/2024	ESCOLA / DIN

INICIATIVA ESTRATÉGICA 3.2

Consolidar o modelo de gestão de pessoas por resultados que considera equipes distribuídas e multidisciplinares.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
3.2.1. PROJETO PERCEBER - Estruturar a unidade de Gestão de Pessoas do TCE-RN compatível com as políticas especificadas na Resolução nº 006/2012 – TCE/RN.	15/12/2022 a 31/10/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS
3.2.2. Projeto Enlace – Identificar e envolver potenciais colaboradores lotados nas demais unidades administrativas a participarem das atividades do Plano Diretor “Agregar”.	01/03/2023 a 31/10/2024	COMISSÃO DE GOVERNANÇA / GESTÃO DE PESSOAS
3.2.3. Projeto Perceber - Contratar Consultoria com expertise em Clima Organizacional e Satisfação no Trabalho) 1ª Etapa – Diagnóstico institucional.	01/03/2023 a 30/04/2023	SG / GESTÃO DE PESSOAS
3.2.4. Implementar a utilização da ferramenta eletrônica “Trello” para gerenciamento de projetos e tarefas no âmbito da DAD.	23/01/2023 a 19/12/2024	DAD
3.2.5. Elaboração do manual de procedimentos internos da DAE visando dar maior legitimidade às atividades internas.	01/04/2024 a 19/12/2024	DAE
3.2.6. Definir o modelo de gestão da Diretoria de Informática – DIN.	02/05/2023 a 19/12/2024	DIN

INICIATIVA ESTRATÉGICA 3.3

Promover a valorização dos servidores, fortalecendo a motivação e o comprometimento, melhorando o clima organizacional.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
3.3.1. Elaborar calendário para o gestor público com seleção de fotografias produzidas pelos servidores, dentro do concurso “Como eu vejo”.	01/04/2023 a 10/12/2023	ACSOCIAL / GESTÃO DE PESSOAS
3.3.2. PROJETO VALORIZAR - Analisar e propor	01/03/2023 a	SG / GESTÃO DE PESSOAS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

possíveis melhorias de valorização e modernização da Lei Complementar nº 185/2000 e suas atualizações (Plano de Cargos e Salários e Carreiras dos servidores do TCE-RN)	02/05/2023	(Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
3.3.3. PROJETO VALORIZAR - Analisar e propor possíveis melhorias de valorização da Lei Ordinária nº 9.337, de 08 de março de 2010 e suas alterações.	01/03/2023 a 31/05/2023	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
3.3.4. PROJETO "MOVIMENTE-SE" - Realizar e apoiar eventos, campanhas, programas, projetos e ações destinadas a promover e difundir o esporte e o lazer no TCE-RN.	01/03/2023 a 30/11/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar)
3.3.5. PROJETO CELEBRA - Realizar e apoiar eventos, campanhas, programas, projetos e ações destinadas a promover e difundir o LAZER no TCE-RN.	01/02/2023 a 19/12/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar)
3.3.6. PROJETO INFORMATCE - Aperfeiçoar a Política de Comunicação Interna	01/03/2023 a 31/10/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS / ACSOCIAL
3.3.7. PROJETO TCE RETRIBUI - Bonificar e Reconhecer por produtividade, tempo de serviço, desempenho e demais fatores relevantes no âmbito do TCE-RN (Projeto de Lei – 185/2000).	03/07/2023 a 19/12/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS / DAG
3.3.8. PROJETO TCE RETRIBUI - Instituir medalhas de Honra ao Mérito para Servidores do TCE-RN	01/03/2023 a 27/10/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS / DAG
3.3.9. PROJETO NOVOS CAMINHOS - Preparar servidores para a aposentadoria.	03/07/2023 a 28/06/2024	SG / GESTÃO DE PESSOAS (Gerência de Desenvolvimento e Desempenho Funcional)
3.3.10. PROJETO SAÚDE é da nossa CONTA - Promover ações que visam aprimorar as vivências dos servidores no Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE-RN) numa perspectiva de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.	01/04/2023 a 31/12/2024	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar) / SG / DIN / ACSOCIAL
3.3.11. PROJETO "ACOLHER" - Realizar assistência psicológica presencial para os colaboradores do TCE/RN na modalidade de plantão e mediante atendimento sigiloso e individual.	01/03/2023 a 19/12/2024	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / DIN
3.3.12. PROJETO "ACOLHER" – Produzir e publicar cartilha digital sobre "Como lidar com a ansiedade?".	01/06/2023 a 19/12/2024	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / ACSOCIAL
3.3.13. PROJETO CELEBRA - Realizar "Concurso cultural de fotografia por celular "COMO EU VEJO: revelando talentos dos colaboradores do TCE/RN".	03/07/2023 a 31/10/2023	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / ACSOCIAL / SUSTENTAB
3.3.14. PROJETO MOVIMENTE-SE - Implantar a Ginástica Laboral para os servidores e colaboradores do TCE-RN".	01/03/2023 a 19/12/2024	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar - psicologia) / SUSTENTAB
3.3.15. Construção dialogada e transversal das ações fiscalizatórias fomentando o engajamento dos servidores na atuação finalística.	08/01/2024 a 30/03/2024	DDP
3.3.16. Prestar assistência na promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.	01/03/2023 a 30/11/2024	GESTÃO DE PESSOAS (Setor de Saúde e Bem-estar) / SUSTENTAB / CIT



ORÇAMENTO, ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO PRIORIZADO 4

Assegurar recursos financeiros necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais

INICIATIVA ESTRATÉGICA 4.1

Assegurar recursos para a modernização do TCE/RN.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
4.1.1. Implementação da execução por desconto em folha, com a finalidade de incrementar a efetividade das decisões condenatórias do TCE-RN.	01/03/2023 a 19/12/2024	DAE / DIN
4.1.2. Aperfeiçoamento do controle dos dividendos da dívida ativa com vistas a auxiliar a recuperação dos créditos devidos.	01/03/2023 a 19/12/2024	DAE / DIN
4.1.3. Estudar as vantagens da implantação da energia solar no TCE.	01/02/2023 a 01/12/2024	SUSTENTAB / DAG / CIT
4.1.4. Promover licitações sustentáveis.	01/02/2023 a 30/06/2023	SUSTENTAB / NÚCLEO DE LICITAÇÕES / ESCOLA DE CONTAS

INICIATIVA ESTRATÉGICA 4.2

Assegurar recursos para maximizar o desempenho do corpo técnico.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
4.2.1. -----	-----	-----

INICIATIVA ESTRATÉGICA 4.3

Melhorar a infraestrutura do TCE/RN.

Ação	Prazo	Unidade(s) Responsável(eis)
4.3.1. Modernização das Sessões.	01/10/2023 a 30/12/2024	SECSS
4.3.2. Estruturar a unidade administrativa (sustentabilidade).	01/02/2023 a 01/12/2023	SUSTENTAB / DAG / CIT

Gabinete da Presidência

4.3.3. Atualizar e monitorar o PLS.	01/03/2023 a 01/12/2024	SUSTENTAB / COMISSÃO-PLS
4.3.4. Ampliar, equipar e modernizar a Biblioteca.	01/03/2023 a 19/12/2023	ESCOLA / DAG / SG
4.3.5. Melhorar a infraestrutura da Sala de Treinamento e Estúdio de Gravação.	01/03/2023 a 19/12/2023	ESCOLA / DAG

CUSTOS ESTIMADOS

Ação	Recurso necessário	Valor estimado	
		FONTE	VALOR
2.1.2	Dotar a unidade de estrutura para a produção audiovisual, a fim de incrementar a divulgação do TCE nas mídias tradicionais e digitais.	TCE (0500)	R\$ 128.400,00
3.3.1	Elaborar calendário do gestor com seleção de fotografias de servidores.	TCE (0500)	R\$ 12.000,00
2.1.7	Confecção e impressão dos quadros e cartazes do Mapa Estratégico (3º Ciclo) para afixação em todas as unidades do TCE.	TCE (0500)	R\$ 1.500,00
3.1.1 3.2.1 a 3.2.3 3.3.2 a 3.3.14	TV de 55 polegadas	TCE (0500)	R\$ 3.500,00
	Impressora Colorida	TCE (0500)	R\$ 4.500,00
	02 computadores	TCE (0500)	R\$ 12.000,00
	01 notebook	TCE (0500)	R\$ 2.000,00
	Projeto Movimente-se - Eventos (04 eventos 2023/2024)	TCE (0500)	R\$ 60.000,00
	Semana do Servidor	TCE (0500)	R\$ 20.000,00
	Projeto Celebra - São João	TCE (0500)	R\$ 25.000,00
	Projeto Celebra – Dia da Mulher “Igualdade de Gênero” (ATRICON)	TCE (0500)	R\$ 10.000,00
	Projeto Celebra - Natal	TCE (0500)	R\$ 25.000,00
	Reforma física e elétrica	TCE (0500)	R\$ 5.000,00
	Projeto Perceber – Contratar Consultoria de Clima Organizacional	TCE (0500)	R\$ 100.000,00
	Projeto Retribuir – Pacote de Bonificações e Medalhas	TCE (0500)	R\$ 10.000,00
	Projeto INFORMATCE Comunicação	TCE (0500)	R\$ 50.000,00
	Projeto Celebra - Painele biombo para exposição fotográfica (08 placas medindo 1,60 x 1,90)	TCE (0500)	R\$ 1.000,00
	Projeto Movimente-se - Remuneração referente a 4h de trabalho destinado ao fotógrafo profissional participante da Comissão Julgadora do Concurso Cultural de Fotografia (Ação 3.3.3)	TCE (0500)	R\$ 500,00



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

1.3.2 2.1.8 a 2.1.10 2.2.2 e 2.2.3	Impressão de cartilhas	TCE (0500)	R\$ 2.000,00
	Coffee Break (eventos)	TCE (0500)	R\$ 1.000,00
	Arranjo decorativo (eventos)	TCE (0500)	R\$ 300,00
1.3.6	Recursos para realização de visitas a outros Tribunais de Contas para conhecimento in loco das metodologias aplicadas (passagens e diárias para conhecer pelo menos (03) três Tribunais e suas metodologias).	TCE (0500)	R\$ 20.000,00
3.1.6	Recursos para realização de cursos (valor do curso, diárias e passagens aéreas).	TCE (0500)	R\$ 25.000,00
1.1.3 1.2.9 e 1.2.10 1.3.12	Contrapartida em acordo de cooperação ou na contratação de ensaios tecnológicos	TCE (0500)	R\$ 100.000,00
	Alocação de residente em TI para desenvolvimento de ferramenta eletrônica/software	TCE (0500)	R\$ 12.000,00
	Diárias e combustível para viagem aos municípios sede dos consórcios para conhecer práticas e situação da destinação dos resíduos sólidos.	TCE (0500)	R\$ 4.000,00
	Elaboração de cartilhas sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos	TCE (0500)	R\$ 5.000,00
	Aquisição de 2 câmeras digitais com georreferenciamento.	TCE (0500)	R\$ 6.000,00
	Aquisição de 4 notebooks	TCE (0500)	R\$ 16.000,00
	Aquisição/contratação de drone com software e treinamento	TCE (0500)	R\$ 60.000,00
1.3.13 2.1.12 2.2.6 a 2.2.9	Papel, blocos, canetas, confecção de banners, material de divulgação dos eventos etc.	TCE (0500)	R\$ 5.000,00
	Eventos de capacitação (horas-aulas dos palestrantes/diárias e/ou deslocamento, alimentação, hospedagem).	TCE (0500)	R\$ 10.000,00
2.1.13 a 2.1.16 4.3.1	Implementar Transmissão das Sessões em libras: Contratação de servidor (01)	TCE (0500)	R\$ 3.500,00
	Implementar Transmissão das Sessões em libras: Contratação de empresa (02 profissionais)	TCE (0500)	R\$ 8.000,00
	Aquisição de cadeiras para o Plenário.	TCE (0500)	(17 X 6.000,00) R\$ 102.000,00
	Togas.	TCE (0500)	(20 X 800,00) R\$ 16.000,00
	Passagens/diárias	TCE (0500)	R\$ 120.000,00
2.1.17 3.1.10 a 3.1.12 3.3.16 4.1.3 e 4.1.4 4.3.2 e 4.3.3	Cartilhas	TCE (0500)	R\$ 10.000,00
	Visitas técnicas	TCE (0500)	R\$ 20.000,00
	Campanhas	TCE (0500)	R\$ 1.000,00
	Impressora colorida	TCE (0500)	R\$ 1.574,00
	TV	TCE	R\$ 2.300,00



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
RIO GRANDE DO NORTE

Gabinete da Presidência

		(0500)	
	Instalação de placas fotovoltaicas	TCE (0500)	R\$ 1.825.990,80
4.3.4 e 4.3.5	Reforma da Biblioteca, Sala de Treinamento e Estúdio de Gravação.	TCE (0500)	R\$ 175.000,00
	Mobiliário para Biblioteca e Estúdio de Gravação.	TCE (0500)	R\$ 20.000,00
	45 Notebooks para Sala de Treinamento.	TCE (0500)	R\$ 180.000,00
	Acervo físico para Biblioteca.	TCE (0500)	R\$ 20.000,00
	Assinatura de Biblioteca Digital.	TCE (0500)	R\$ 50.000,00
3.1.13	Treinamento dos Jurisdicionados sobre a temática de sustentabilidade.	TCE (0500)	R\$ 10.000,00
Total de custos estimados			R\$ 3.299.064,80

OUTROS RECURSOS NECESSÁRIOS

Ação	Recurso	Fornecedor
3.1.1.	Aplicativo – TCE Digital	Diretoria de Informática
3.2.1. a 3.2.3.	Nova Área Restrita	Diretoria de Informática
3.3.2. a 3.3.14.	Novo site do TCE-RN	Diretoria de Informática
	Software de aposentadoria	Diretoria de Informática/Convênio com IPERN
	Mesa de reunião com 06 lugares	Secretaria de Administração Geral / DAG-CIT
	08 Cadeiras	Secretaria de Administração Geral / DAG-CIT
1.3.13	Sala de Aula	Escola de Contas
2.1.13	Auditório do TCE-RN	Secretaria Geral
2.2.6 a 2.2.8	Recursos audiovisuais	DIN
	Divulgação na área restrita e mídias sociais	ACSOCIAL e Escola de Contas